

KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP HỌC KỲ 1 NĂM 2026 ĐỐI VỚI SINH VIÊN CÁC KHÓA ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

1. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Thực hành nghề nghiệp (THNN) là học phần giúp sinh viên củng cố những kiến thức chuyên ngành đã được trang bị, vận dụng các kiến thức đó vào thực tế
- Thông qua việc thực hiện đề tài, sinh viên làm quen với môi trường làm việc thực tế tại đơn vị thực hành, học hỏi kỹ năng tác nghiệp công việc thực tế của đơn vị, từ đó giúp sinh viên trau dồi kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn, rèn luyện tính tự tin, tự chủ trong công việc, khả năng tự học, tự nghiên cứu và thích ứng với công việc của các tổ chức và doanh nghiệp sau khi tốt nghiệp.
- Sinh viên hình thành khả năng tương tác và phối hợp làm việc giữa các cá nhân trong tổ chức, rèn luyện khả năng làm việc độc lập. Hình thành ý thức tuân thủ các quy định về luật pháp, chuẩn mực về đạo đức, trách nhiệm xã hội; có khả năng làm việc độc lập, tự chủ, tự chịu trách nhiệm.
- Tiếp xúc với công việc và số liệu thực tế về môi trường công tác, làm quen với việc phân tích, thiết kế chương trình quản lý với đầy đủ các chức năng, đáp ứng nhu cầu ứng dụng và phát triển hệ thống thông tin tại các tổ chức và doanh nghiệp. Từ đó tạo nền tảng vững chắc cho việc thực tập tốt nghiệp.

1.2. Yêu cầu

- Chấp hành nghiêm túc các quy định, chế độ bảo mật của đơn vị thực tập;
- Đảm bảo tính kỷ luật, thể hiện thái độ và tác phong đúng mực, có ý thức giữ gìn và nâng cao uy tín của Khoa và Nhà trường;

2. ĐỐI TƯỢNG, HỌC PHẦN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ

STT	HỌC PHẦN ÁP DỤNG	KHÓA ÁP DỤNG
1	Thực hành nghề nghiệp	20D, 21D, 22D, 23D
2	Chuyên ngành đào tạo	Ngành Hệ thống thông tin quản lý: Chuyên ngành Tin học quản lý, Hệ thống thông tin kế toán.

3. THỜI GIAN THỰC HIỆN

3.1. Giai đoạn 1: Đăng ký và triển khai

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký Giấy giới thiệu	02/01/2026 – 04/01/2026	Đăng ký thông qua mã QR 
2	Sinh viên nhận giấy giới thiệu	05/01/2026 – 08/01/2026	Tại văn phòng khoa Khoa học dữ liệu: D.102 – trụ sở chính (778 Nguyễn Kiệm, p4, Q. Phú Nhuận)
3	Công bố danh sách phân công GVHD	23/01/2026	- Sinh viên xem danh sách tại trang tin www.khoakhdl.ufm.edu.vn
4	Đăng ký tên đề tài	05/01/2026 – 08/01/2026	- Sinh viên đăng ký tên đề tài và đơn vị thực tập trực tiếp cho GVHD

3.2. Giai đoạn 2: Thực hiện nhóm học phần Thực hành nghề nghiệp

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Thực hành nghề nghiệp (2 TC, 3TC)	26/01/2026 – 14/3/2026 (6 tuần)	Đối với sinh viên ngành: + Hệ thống thông tin quản lý + Toán kinh tế
2	Chấm điểm và vào hệ thống	23/3/2026 – 10/4/2026	
3	Hướng dẫn yêu cầu hình thức trình bày và danh sách giảng viên hướng dẫn		Đối với sinh viên ngành: + Hệ thống thông tin quản lý (<i>xem phụ lục 1</i>) + Toán kinh tế (<i>xem phụ lục 2</i>)

4. BAN ĐIỀU HÀNH TỔ CHỨC

4.1. Ban chỉ đạo:

- Trưởng ban : TS. Trương Thành Công – Trưởng khoa
- Ủy viên : ThS. Trương Đình Hải Thụy - Phó bộ môn
- Thư ký : Phan Thị Tuyết Hồng – Thư ký khoa

4.2. Hội đồng ngành Hệ thống thông tin quản lý

- ThS. Trương Đình Hải Thụy - Chủ tịch hội đồng

- ThS. Vũ Thị Thanh Hương - Ủy viên
- ThS. Nguyễn Thanh Trường - Ủy viên

5. ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

- Điểm đánh giá báo cáo gồm có: đánh giá quá trình chiếm 40% (theo đề cương chi tiết khóa tuyển sinh 2022) và đánh giá kết thúc học phần chiếm 60% (do hai giảng viên chấm).
- Thực hiện chấm, đánh giá THNN theo tiêu chuẩn và thang điểm đánh giá đã được trường khoa phê duyệt.

6. QUẢN LÝ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

6.1. Trách nhiệm của giảng viên hướng dẫn (GVHD)

- Trao đổi và thống nhất nội dung/chuyên đề THNN với sinh viên. GVHD nộp 1 (một) bản đề cương chi tiết của sinh viên về khoa (ở dạng bản mềm) chậm nhất là 4 (bốn) tuần sau thời gian chính thức thực hiện THNN. GVHD giữ 1 (một) bản đề cương để theo dõi quá trình thực tập của sinh viên và ghi chép nội dung làm việc.
- GVHD thực hiện theo các quy định tại điều 14 và điều 15 của quy định 658/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 14/3/2025 tổ chức thực hiện Thực hành nghề nghiệp của sinh viên.

6.2. Trách nhiệm của sinh viên

- Chủ động liên hệ tìm đơn vị thực tập phù hợp và chịu trách nhiệm về việc được đơn vị thực tập cung cấp các thông tin, báo cáo, dữ liệu liên quan đến nội dung thực hiện báo cáo. Trong trường hợp đến thời điểm thực hiện THNN mà vẫn chưa tìm được đơn vị thực tập phù hợp, sinh viên liên hệ với khoa đào tạo để được hỗ trợ, hướng dẫn.
- Trường hợp trong thời gian làm THNN mà sinh viên bắt buộc phải thay đổi nội dung hoặc địa điểm thực tập đã đăng ký, sinh viên phải làm đơn và có sự đồng ý bằng bút phê của GVHD. Trong vòng 1 (một) tuần sau khi nhận đơn, GVHD xem xét và cho ý kiến: nếu đồng ý thì GVHD trình trưởng khoa đào tạo ra quyết định giao nội dung/chuyên đề mới và thực hiện theo quỹ thời gian còn lại của kế hoạch làm THNN; nếu không đồng ý thì GVHD giải thích cho sinh viên biết và sinh viên tiếp tục thực hiện nội dung/chuyên đề đã giao ban đầu
- Việc thay đổi nội dung THNN hoặc địa điểm thực tập chỉ được phép thực hiện trong vòng 2 (hai) tuần đầu tiên của thời gian thực tập
- Sinh viên thực hiện THNN nhưng không thông qua đề cương THNN với GVHD theo kế hoạch thì bị đình chỉ làm THNN và nhận điểm 0 (không) đối với học phần THNN.
- Sinh viên nộp đề cương bản chính THNN trễ hạn quy định trong vòng 7 (bảy) ngày làm việc, nếu không có lý do chính đáng, sẽ bị trừ 10% điểm quá trình của GVHD; quá 7 (bảy) ngày làm việc thì xem như không hoàn thành THNN và nhận điểm 0 (không) đối với học phần THNN
- Sinh viên nộp bản mềm và 1 quyển báo cáo đến GVHD (bao gồm nội dung THNN được trình bày theo đúng quy định cho GVHD, giấy nhận xét của đơn vị thực tập, giấy

nhận xét của GVHD và báo cáo kiểm tra trùng lặp nội dung qua phần mềm kiểm tra trùng lặp).

KT. HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Phạm Quốc Việt

TRƯỞNG KHOA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to TS. Trương Thành Công.

TS. Trương Thành Công

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng QLĐT;
- Lưu: VPK.

PHỤ LỤC 1

Ngành Hệ thống thông tin quản lý

1. Các dạng đề tài

1.1. Chuyên ngành Tin học Quản lý

– Các dạng đề tài khác liên quan đến lĩnh vực phân tích và thiết kế hệ thống thông tin quản trị doanh nghiệp

– Các dạng đề tài về ứng dụng trên thiết bị di động, điện toán đám mây, thương mại điện tử,

– Một số gợi ý về các mảng đề tài:

- ✓ Quản lý hệ thống ERP
- ✓ Quản lý lao động tiền lương
- ✓ Quản lý vật tư – hàng hóa
- ✓ Quản lý quan hệ khách hàng
- ✓ Quản lý kho
- ✓ Quản lý kinh doanh trực tuyến
- ✓ Quản lý tour du lịch
- ✓ Quản lý khách sạn
- ✓ Quản lý nhà hàng
- ✓ Quản lý kế toán
- ✓ Quản lý nhân sự
- ✓ Quản lý dự án, thư viện
- ✓ Các dạng đề tài khác có liên quan

1.2. Chuyên ngành Hệ thống Thông tin Kế toán

– Một số gợi ý về các mảng đề tài:

- ✓ Kế toán vật tư – hàng hoá
- ✓ Kế toán công nợ
- ✓ Kế toán lao động tiền lương
- ✓ Kế toán thuế
- ✓ Kế toán bán hàng
- ✓ Kế toán mua hàng
- ✓ Kế toán tổng hợp
- ✓ Kế toán doanh nghiệp

- Các dạng đề tài khác liên quan đến lĩnh vực kế toán

1.3. Ngôn ngữ và hệ quản trị cơ sở dữ liệu

- Ngôn ngữ lập trình: C#.NET, ASP.NET, JAVA, JavaScript, PHP, XML, Python, Ruby;
- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: SQL Server, MySQL, Oracle, PostgreSQL, MongoDB, DB2;
- Các ngôn ngữ lập trình và các quan hệ quản trị cơ sở dữ liệu khác.

2. Nội dung thực hiện

- Khảo sát hiện trạng và nhu cầu liên quan đến đề tài.
- Thu thập các hồ sơ, biểu mẫu, dữ liệu có liên quan đến đề tài.
- Tóm tắt cơ sở lý thuyết liên quan đến đề tài.
- Tóm tắt phương pháp nghiên cứu liên quan đến đề tài.
- Phân tích và thiết kế hệ thống.
- Thiết kế phần mềm
 - ✓ Thiết kế cơ sở dữ liệu;
 - ✓ Thiết kế giao diện tổng thể và chi tiết;
 - ✓ Thiết kế các chức năng của phần mềm.
- Viết báo cáo tổng hợp.

3. Thời gian thực hiện

Tuần 1 (26/01/2026 – 31/01/2026)	GV tập huấn cho sinh viên về đề tài THNN
Tuần 2 (02/02/2026 – 07/02/2026)	- Tìm hiểu tổng quát nguồn thông tin - Thu thập dữ liệu - Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho đề tài.
Tuần 3 (09/02/2026 – 14/02/2026)	Phân tích và thiết kế hệ thống
Tuần 4 - 5 (23/02/2026 – 07/3/2026)	- Xây dựng CSDL - Thiết kế phần mềm
Tuần 6 (09/3/2026 – 14/3/2026)	- Hoàn chỉnh phần mềm - Viết báo cáo;

4. Giảng viên hướng dẫn

1. Th.S Vũ Thị Thanh Hương
2. ThS.Trương Đình Hải Thụy
3. Th.S Huỳnh Ngọc Thành Trung
4. Th.S Nguyễn Quốc Thanh

[illegible]

